|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Решением Центрального Совета  СРО НП АПРпротокол № 92 от 02 октября 2012 г.**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**Решением Центрального Совета  СРО НП АПР30 ноября 2012г. (протокол №94)Решением Центрального Совета  СРО НП АПР05 декабря 2013г. (протокол № 104) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ АУДИТОРАМИ - ЧЛЕНАМИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРОВ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «АУДИТОРСКАЯ ПАЛАТА РОССИИ»
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Содержание

1. Общие положения.

2. Порядок прохождения повышения квалификации аудиторами  - членами СРО НП АПР.

3. Порядок контроля за соблюдением аудиторами требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации.

4. Меры, принимаемые по результатам контроля ОППК..

5. Заключительные положения.

Приложение.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о прохождении аудиторами – членами Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России» обязательного обучения по программам повышения квалификации (далее Положение) является внутренним нормативным актом, устанавливающим единый порядок прохождения аудиторами - членами Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России» (СРО НП АПР), обучения по программам повышения квалификации, утверждаемым в порядке, установленном Центральным Советом СРО НП АПР.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Рекомендациями по организации саморегулируемыми организациями аудиторов  прохождения аудиторами обучения по программам повышения квалификации (одобрены Советом по аудиторской деятельности при Минфине России 29 октября 2009 г., протокол №79), а также в соответствии с Уставом СРО НП АПР, Положением о Комитете по профессиональному образованию СРО НП АПР и другими внутренними документами СРО НП АПР.

 1.3. Для целей настоящего Положения  используются следующие основные понятия:

**СРО НП АПР** – Саморегулируемая организация аудиторов Некоммерческое партнерство «Аудиторская Палата России»;

**СРО** – Саморегулируемая организация аудиторов;

**Аудитор** – физическое лицо, член СРО НП АПР, сведения о котором внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО НП АПР;

**ИПК АПР** – Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Аудиторской Палаты России»;

**Программы ПК** - программы повышения квалификации аудиторов, утвержденные Центральным Советом СРО НП АПР;

**УМЦ, образовательное учреждение** - некоммерческое образовательное учреждение, или его структурное подразделение – Учебно-методический центр, осуществляющее повышение квалификации аудиторов;

**ОППК** - обучение по программам повышения квалификации;

**Реестр УМЦ СРО НП АПР** - реестр образовательных учреждений, аккредитованных Центральным Советом СРО НП АПР.

**2. Порядок прохождения повышения квалификации аудиторами  - членами СРО НП АПР**

2.1. Аудитор в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации аудиторов, утверждаемым Центральным Советом СРО НП АПР. Датой выдачи (получения) квалификационного аттестата аудитора считается дата принятия  решения о выдаче квалификационного аттестата аудитора.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 16.05.2012 (протокол № 87) с 01 января 2013 года пункт 2.2 действует в следующей редакции.*

2.2. Минимальная продолжительность ОППК не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, соответствующих периоду подтверждения прохождения ОППК, но не менее 20 часов в каждый календарный год, независимо от наличия у аудитора количества и типов квалификационных аттестатов аудитора. Рекомендуемая продолжительность ОППК для членов СРО НП АПР  - 40 часов в год.

*Положения пункта 2.2.1 распространяются на период с 01.01.2011 до 01.01.2013, т.е. до окончания периода сдачи квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, проводимого в упрощенном порядке (Решение Центрального Совета СРО НП АПР от 16.09.2011, Протокол № 78).*

 2.2.1. Для аудиторов, проходивших повышение квалификации по программам подготовки  к сдаче квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, проводимого в упрощенном порядке, утвержденным Центральным Советом СРО НП АПР, минимальная продолжительность ОППК не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, соответствующих периоду подтверждения прохождения ОППК, но не менее 20 часов в каждый календарный год, независимо от наличия у аудитора количества и типов квалификационных аттестатов аудитора.

2.2.2. Сдача аудитором, имеющим действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный Минфином России до 1 января 2011 г., квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора в соответствии с частями 1-8 статьи 11 и частью 4 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее закон «Об аудиторской деятельности») признается повышением его квалификации в объеме 40 часов за год, в котором СРО было принято решение о выдаче данному аудитору квалификационного аттестата аудитора.

2.3. В процессе обучения аудитор должен получить такой объем новых знаний и навыков, который необходим для выполнения обязанностей на высоком профессиональном уровне, учитывающем отраслевую специфику и особенности проведения аудита конкретных хозяйствующих субъектов.

2.4. Аудитор должен владеть актуальными знаниями, помимо непосредственно аудиторской сферы, в следующих областях: гражданском, административном, финансовом, трудовом праве; налогообложении; бухгалтерском учете и финансовой отчетности; обычаях делового оборота; отраслевой специфике аудируемых лиц; используемых в учетной сфере информационных технологиях; международных стандартах финансовой отчетности.

 *В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 05.12.2013 (протокол № 104) с 01 января 2014 года пункт 2.5. Положения действует в следующей редакции.*

2.5. Комитетом по профессиональному образованию СРО НП АПР устанавливаются для аудиторов следующие формы ОППК:

- обучение в форме учебных курсов в образовательных учреждениях: в ИПК АПР и в учебно–методических центрах, аккредитованных СРО НП АПР;

-  повышение квалификации в системе корпоративного обучения, проводимое в соответствии с Положением об  организации корпоративного обучения по повышению квалификации аудиторов – членов  Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России»;

- участие в конференциях (семинарах, симпозиумах, съездах и т.п.), организуемых СРО НП АПР;

- дистанционное обучение на курсах ОППК ИПК АПР;

- иные формы повышения квалификации, установленные внутренними стандартами аудиторской организации.

При этом формы обучения и программы, используемые отдельно взятым аудитором, должны, с одной стороны, отвечать его индивидуальным потребностям в актуализации профессиональных знаний, с другой стороны - предоставлять возможности внешнего контроля за выполнением требований закона «Об аудиторской деятельности» об обязательном обучении по программам повышения квалификации и настоящего Положения.

2.6. Сертификат о повышении квалификации для целей подтверждения аудиторами соблюдения ими требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 закона «Об аудиторской деятельности», оформляется только по результатам прохождения аудиторами ОППК в форме учебных курсов в образовательных учреждениях: ИПК АПР и учебно–методических центрах, аккредитованных СРО НП АПР, дистанционного обучения на курсах ИПК АПР, а также в системе корпоративного обучения, проводимого в соответствии с Положением об организации корпоративного обучения по повышению квалификации аудиторов – членов Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России».

2.7. Оформление сертификата о повышении квалификации для целей подтверждения аудиторами соблюдения ими требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 закона «Об аудиторской деятельности», по результатам прохождения аудиторами ОППК в форме участия в конференциях (семинарах симпозиумах, съездах и т.п.), организуемых СРО НП АПР, осуществляется только по решению Центрального Совета СРО НП АПР.

2.8. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы члены СРО НП АПР, использующие труд наемных аудиторов, обязаны организовать внутреннюю систему контроля соблюдения аудиторами требований закона «Об аудиторской деятельности» о ежегодном прохождении обучения по программам повышения квалификации.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 05.12.2013 (протокол № 104) с 01 января 2014 года пункт 2.9. Положения действует в следующей редакции.*

2.9. Реестр УМЦ СРО НП АПР формируется ИПК АПР в соответствии с Положением об аккредитации учебно-методических центров на право обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО НП АПР, утвержденных Центральным Советом СРО НП АПР (далее Положение об аккредитации). Реестр УМЦ СРО НП АПР размещается на сайте ИПК АПР.

2.10. При прохождении ОППК в форме учебных курсов в ИПК АПР и/или в образовательных учреждениях, включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР, аудитор имеет право:

- проходить ОППК в ИПК АПР, или в любом образовательном учреждении, из включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР, в установленном порядке;

- получать необходимую информацию о программах повышения квалификации, утвержденных Центральным Советом СРО НП АПР по рекомендации Комитета по профессиональному образованию, включая их тематику, место проведения, профессорско-преподавательский состав, время и продолжительность проведения занятий. Указанная информация размещается на сайте ИПК АПР, на сайте СРО НП АПР в разделе «Обучение», и на сайтах образовательных учреждений, а также, при необходимости, в средствах массовой информации;

- выбрать любую из утвержденных Центральным Советом СРО НП АПР Программ ПК для повышения своей квалификации;

- проходить обучение в очной или дистанционной форме, как с отрывом, так и без отрыва от работы, с учетом учебных планов (расписания курсов) ИПК АПР;

- проходить обучение в очной форме, как с отрывом, так и без отрыва от работы, с учетом учебных планов образовательных учреждений, аккредитованных Центральным Советом СРО НП АПР;

- получить сертификат установленной формы (Приложение) о прохождении курсов повышения квалификации при выполнении условий указанных в п. 2.11. настоящего документа;

- вносить предложения в Комитет по профессиональному образованию СРО НП АПР, ИПК АПР о разработке новых или актуализации ранее принятых Программ ПК;

- участвовать в разработке новых или актуализации ранее принятых Программ ПК по тематике, утвержденной Центральным Советом СРО НП АПР.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 05.12.2013 (протокол № 104) с 01 января 2014 года пункт 2.11. Положения действует в следующей редакции.*

2.11. При прохождении ОППК в форме учебных курсов в ИПК АПР или в образовательных учреждениях, включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР, аудитор обязан:

- выбрать курс по Программам ПК в ИПК АПР и/или в любом УМЦ из образовательных учреждений, включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР;

- зарегистрироваться на курс повышения квалификации на сайте ИПК АПР или в образовательных учреждениях, включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР, в установленном порядке;

- заключить договор с ИПК АПР или с образовательным учреждением, включенным в Реестр УМЦ СРО НП АПР, на оказание образовательных услуг;

- оплатить курс повышения квалификации согласно условиям договора;

- лично присутствовать на занятиях при прохождении ОППК и оформлять все необходимые документы, подтверждающие участие аудитора на курсах ОППК;

- получить сертификат о прохождении повышения квалификации.

 *В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 05.12.2013 (протокол № 104) с 01 января 2014 года пункт 2.12. Положения действует в следующей редакции.*

2.12. По итогам прохождения аудиторами ОППК, образовательное учреждение обязано:

- обеспечить учет посещаемости слушателей курсов ОППК путем оформления Журнала регистрации посещаемости аудиторами - членами СРО НП АПР курса повышения квалификации;

- своевременно передать в ИПК АПР полный пакет надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих проведение курса ОППК, в соответствии с требованиями Положения об аккредитации и условиями договора, заключенного с ИПК АПР;

- по окончании курса повышения квалификации выдать по ведомости аудиторам, обучавшимся на курсе ОППК и оплатившим обучение, Сертификаты о прохождении повышения квалификации, оформленные и направленные в адрес образовательного учреждения ИПК АПР;

- обеспечить сохранность и передать ИПК АПР сертификаты, не выданные аудиторам по каким-либо причинам.

2.13. ИПК АПР при прохождении аудиторами ОППК контролирует посещаемость занятий. В случае выявления отсутствия аудитора на занятии без уважительной причины, сертификат о прохождении ОППК аудитору не выдается. В случае выявления фактов выдачи аудитору сертификата о прохождении ОППК без прохождения таким аудитором обучения, либо предоставления образовательным учреждением недостоверных сведений о прохождении аудитором повышения квалификации, решение о выдаче аудитору документа о прохождении курса повышения квалификации может быть отменено приказом директора ИПК АПР с письменным уведомлением аудитора о принятом решении.

 2.14. СРО НП АПР осуществляет внешний контроль соблюдения аудиторами требования об обучении по Программам повышения квалификации в ходе осуществления процедур внешнего контроля качества аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, проводимых в порядке, определенном внутренними нормативными документами СРО НП АПР, регламентирующими осуществление внешнего контроля качества работы членов СРО НП АПР.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 05.12.2013 (протокол № 104) с 01 января 2014 года пункт 2.15. Положения действует в следующей редакции.*

2.15. ИПК АПР осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений, включенных в Реестр УМЦ СРО НП АПР в порядке, установленном СРО НП АПР.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 30.11.2012 (протокол № 94) с 01 января 2013 года раздел 3 Положения действует в следующей редакции.*

3. Порядок контроля за соблюдением аудиторами требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации.

**3.1. Контроль за соблюдением своевременного прохождения аудитором ОППК осуществляется в следующем порядке.**

ИПК АПР до первого марта каждого календарного года предоставляет в СРО НП АПР сведения о прохождении ОППК членами СРО НП АПР за предыдущий календарный год, На основании полученных сведений Департамент методологии и обучения СРО НП АПР составляет список аудиторов, которые не прошли ОППК или прошли ОППК не в полном объеме за предыдущий календарный год, и передает этот список в Комитет СРО НП АПР по рассмотрению дел по аннулированию квалификационных аттестатов аудиторов.

3.2. Подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении аудитором ОППК осуществляет Департамент обучения и методологии СРО НП АПР в течение четвертого календарного года после года выдачи впервые оформленного, продленного, либо выданного в порядке обмена квалификационного аттестата аудитора (далее - КАА).

В дальнейшем подтверждение соблюдения аудитором требования о прохождении ОППК производится каждые три года.

При наличии у аудитора двух и более квалификационных аттестатов аудитора подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в следующем порядке по следующим периодам:

- при наличии КАА выданного после 01.01.2011г. подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в соответствии с периодами подтверждения данного КАА;

- в случае отсутствия КАА, выданного после 01.01.2011г., подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в соответствии с периодами подтверждения КАА, выданного в области общего аудита;

- в случае отсутствия КАА, выданного в области общего аудита, подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в соответствии с периодами подтверждения КАА, выданного в области банковского аудита;

- в случае отсутствия КАА, выданного в области банковского аудита, подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в соответствии с периодами подтверждения КАА, выданного в области аудита страховщиков;

- в случае отсутствия КАА, выданного в области аудита страховщиков, подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется в соответствии с периодами подтверждения КАА, выданного в области аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов.

*В соответствии с решением Центрального Совета СРО НП АПР от 25.06.2013 (протокол № 100) пункт 3.3. изложен в следующей редакции.*

3.3. Подтверждение соблюдения требования о ежегодном прохождении ОППК осуществляется без предоставления аудиторами копий документов, подтверждающих прохождение ими ежегодного ОППК, на основании сведений, имеющихся в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО НП АПР, сведений, предоставляемых ИПК АПР, сведений, предоставленных Министерством финансов Российской Федерации о прохождении аудиторами ОППК в учебно-методических центрах, сведений, предоставляемых другими СРО при вступлении в СРО НП АПР аудиторов из этих СРО, и сведений, предоставляемых образовательными учреждениями, в которых обучались члены саморегулируемой организации аудиторов НП «Гильдия аудиторов ИПБР».

При необходимости СРО НП АПР имеет право запрашивать у аудиторов заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих прохождение ОППК.

Решение о подтверждении соблюдения аудитором требования о прохождении ОППК оформляется приказом Генерального директора СРО НП АПР.

*Информация о подтверждении соблюдения аудитором требования о прохождении ОППК размещается на официальном сайте СРО НП АПР не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения.*

 3.4.  В случае выявления факта прохождения ОППК аудитором в объеме менее 120 часов за период, соответствующий периоду подтверждения прохождения ОППК для данного аудитора, то Департаментом методологии и обучения СРО НП АПР в адрес аудитора направляется письмо-уведомление о несоблюдении им законодательно установленного требования о прохождении ОППК, а также сведения об этом передаются в Комитет СРО НП АПР по рассмотрению дел по аннулированию квалификационных аттестатов аудиторов.

**4. Меры, принимаемые по результатам контроля ОППК**

4.1. Несоблюдение аудитором требования о прохождении обучения по Программам повышения квалификации,  установленного статьей 11 закона «Об аудиторской деятельности» является основанием для аннулирования его квалификационного аттестат аудитора и прекращения членства в СРО НП АПР, за исключением случая, когда Центральный Совет СРО НП АПР признает уважительной причину несоблюдения указанного требования, в том числе с одобрения Совета по аудиторской деятельности при Министерстве финансов Российской Федерации.

4.2. Основанием для признания причины несоблюдения требования о прохождении ОППК уважительной может быть наступление одного из следующих событий, препятствовавших прохождению ОППК, если это событие имело место суммарно не менее 90 календарных дней из последних шести календарных месяцев:

а) нетрудоспособность, вызванная тяжелой болезнью или иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством;

б) нахождение в отпуске по беременности и родам;

в) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную службу;

г) наступление чрезвычайных обстоятельств, устанавливаемых в соответствии с законодательством России, препятствовавших прохождению ОППК.

4.3. Кроме того, уважительным может быть признано несоблюдение требования о прохождении ОППК по причине нахождения аудитора не более 727 календарных дней в отпуске по уходу за ребенком  (с учетом требования, установленного пунктом 6 части 1 статьи 12 закона "Об аудиторской деятельности").

4.4. При несоблюдении аудитором требования по ОППК за прошедший календарный год аудитор, в срок до 1 марта следующего календарного года, подает объяснительную записку на имя Президента Центрального Совета СРО НП АПР с указанием причины несоблюдения им требования о прохождении ОППК в установленном порядке и просьбой установить для него индивидуальный срок прохождения ОППК. К указанной объяснительной записке прилагаются документы, подтверждающие наличие названной причины. Объяснительная записка аудитора вместе с приложенными документами рассматривается на заседании Комитета по рассмотрению дел по аннулированию квалификационных аттестатов аудиторов. По результатам рассмотрения документов принимается предварительное решение о признании уважительной (неуважительной) причины непрохождения аудитором ОППК.

4.5. Центральный Совет СРО НП АПР по представлению Комитета по рассмотрению дел по аннулированию квалификационных аттестатов аудиторов без предварительного дополнительного одобрения Совета по аудиторской деятельности может признать уважительной причину несоблюдения аудитором требования о прохождении ОППК в случае, если указанные причины предусмотрены в пунктах 4.2. и 4.3 настоящего Положения.

При этом аудитору, не прошедшему повышение квалификации по причинам, предусмотренным в пункте 4.2, устанавливается индивидуальный срок прохождения ОППК в течение 12 месяцев со дня принятия Центральным Советом решения о признании причины непрохождения ОППК уважительной.

Аудитору, находившемуся не более 727 календарных дней в отпуске по уходу за ребенком , в течение календарного года, следующего за годом окончания данного отпуска, устанавливается прохождение ОППК в объеме, обеспечивающем исполнение этим аудитором требования о минимальной продолжительности обучения не менее 120 часов за три последовательных календарных года, включая годы, когда аудитор находился в отпуске по уходу за ребенком .

4.6. В иных случаях Центральный Совет СРО НП АПР вправе отказать аудитору в его просьбе ввиду отсутствия уважительных причин непрохождения ОППК и принять решение об аннулировании его квалификационного аттестата аудитора или признать причину несоблюдения аудитором требования о прохождении ОППК уважительной с одобрения Совета по аудиторской деятельности.

Для такого одобрения  СРО НП АПР в соответствии с решением Центрального Совета о направлении ходатайства предоставляет в Совет по аудиторской деятельности данное ходатайство для принятия соответствующего решения, содержащее:

- описание случая, в отношении которого рассматривается причина несоблюдения аудитором требования о прохождении ОППК;

- обоснование признания уважительной причины несоблюдения аудитором требования о прохождении ОППК;

- предполагаемый к установлению индивидуальный срок прохождения аудитором ОППК.

К ходатайству прилагаются заверенные СРО НП АПР копии документов,  предоставленных аудитором, подтверждающие причину несоблюдения им требования о прохождении ОППК, установленного статьей 11 закона «Об аудиторской деятельности».

При направлении ходатайства в Совет по аудиторской деятельности, предполагаемый к установлению индивидуальный срок прохождения ОППК назначается в течение 12 месяцев со дня принятия Центральным Советом решения о направлении ходатайства.

4.7. Если Совет по аудиторской деятельности одобряет признание СРО НП АПР уважительной причину несоблюдения аудитором требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, установленного ст. 11 закона «Об аудиторской деятельности», то Центральный Совет СРО НП АПР принимает решение о признании причины несоблюдения аудитором требования о прохождении ОППК уважительной. При необходимости, установленный ранее предполагаемый индивидуальный срок прохождения ОППК корректируется.

4.8. Если Совет по аудиторской деятельности не одобряет признание СРО НП АПР уважительной причину несоблюдения аудитором требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, установленного ст. 11 закона «Об аудиторской деятельности», то Центральный Совет СРО НП АПР принимает решение об аннулировании его квалификационного аттестата аудитора.

**5.Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Центрального Совета СРО НП АПР о его утверждении и действует до момента его отмены решением Центрального Совета СРО НП АПР.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий документ относится к компетенции Центрального Совета СРО НП АПР.

Договор на оказание образовательных услуг с  ЧОУ ДПО (ПК) «Учебный центр Аудит – Партнер» может быть заключен как аудитором, так и юридическим лицом, организацией-работодателем.

**Приложение № 1**

к Положению о прохождении аудиторами –

членами Саморегулируемой организации

аудиторов Некоммерческого партнерства

«Аудиторская Палата России» обязательного

обучения по программам повышения квалификации

**ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения, УМЦ, аккредитованного Центральным Советом СРО НП АПР)*

**СЕРТИФИКАТ    N 00-00-000-00000**

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ОРНЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в 20\_\_  году окончил(а) курс повышения квалификации в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

в соответствии с Программой(ами):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_ час.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_ час.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_ час.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_ час.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_ час.

Данный сертификат может использоваться для подтверждения соблюдения требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации в саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческом партнерстве «Аудиторская Палата России».

Директор ИПК АПР                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                (Ф.И.О.)

м.п.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г